

T.C

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

MUSTAFA KEMAL PAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkmal Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhil ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevillerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruraret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:İstanbul	İlçesi: Küçükçekmece		İli:İstanbul	İlçesi: Küçükçekmece	
Adres:	Kemalpaşa Mahallesi 1. Turna Sokak No:28 Küçükçekmece/İstanbul		Adres:	Kemalpaşa Mahallesi 1. Turna Sokak No:28 Küçükçekmece/İstanbul	
Telefon Numarası:	212 624 83 71		Telefon Numarası:	212 624 83 71	
e- PostaAdresi:	740851@meb.k12.gov.tr		e- PostaAdresi:	740851@meb.k12.gov.tr	
KurumKodu:	740851		KurumKodu:	740851	
İli:İstanbul	İlçesi: Küçükçekmece		İli:İstanbul	İlçesi: Küçükçekmece	
Öğrenci Sayısı	Kız	379	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	388		Erkek	17
	Toplam	767		Toplam	41

SUNUŐ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürülebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2014-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum

Fatih SÖNMEZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.7.1. İnsan Kaynakları
- 2.7.2. Teknolojik Düzey
- 2.7.3. Mali Kaynaklar
- 2.7.4. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Değerler

4. AMAC, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ



Şekil-1 Stratejik Plan Şeması



1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fa*** SÖ***	Okul Müdürü	Le***** Cİ*	Müdür Yardımcısı
Ne***** PA*****	Müdür Yardımcısı	Bu***** TA*****	Öğretmen
Hü*****So*** Dİ**	Öğretmen	Uğ** ÇA*****	Öğretmen
Ka*** KA*****	Öğretmen	Fat** Be*** KU**	Öğretmen
Eİ*** TU***	OAB Başkanı	Bu***** TA****	Öğretmen
		Ze**** ÖZ***** KO*****	Öğretmen
		Ke*** KO*****	Öğretmen
		Me****SA***	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.





Şekil-2 Durum Analizi Şeması

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu

ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1981-1982 Eğitim ve Öğretim yılında Mustafa Kemal Paşa Orta Okulu adı ile 5 derslikte 594 Öğrenci ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 1986 yılında 1 kat ilavesi ve salonun bölünerek 2 geçici sınıf yapılması ile derslik sayısı 11 olmuştur. 1997 yılında tüm yurttaki 8 yıllık Kesintisiz eğitime geçilmesi ile okulumuz Mustafa Kemal Paşa İlköğretim Okulu adını almış olup derslik yetersizliği nedeniyle okulumuzun 6. ve 7. sınıflarındaki 500 öğrencimiz Türkiye Gazeteciler Cemiyeti İlköğretim Okulunda geçici olarak eğitim görmeye başlamışlardır. Okulumuzun yanındaki arsa 1998 yılında kamulaştırılarak üzerine 30 derslikli 4 katlı okul binası yapılmış ve ek binamız Eylül 1999 yılında eğitime açılmıştır. 17 Ağustos 1999 depreminde okulumuzun kolonlarında herhangi bir hasar olmamasına rağmen, ilk binanın 1980 yılında deniz kumu ile yapılmasının oluşturduğu erozyonlar neticesinde bakıma alınmak istenmiş, fakat takviye

maliyetinin yüksek olması nedeniyle de binanın yıkılarak yerine 28 derslikli ek bina yapılması kararı alınmış, 28 Nisan 2004 tarihinde de ihalesi yapılarak Eylül 2005 tarihinde eğitim ve öğretime hazır hale getirilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirme çalışması yapılmıştır. Okulumuz 2013 - 2014 eğitim öğretim yılından itibaren ilk ve ortaokul olarak iki kurum olarak eğitim ve öğretime devam etmiş olup 2015 Şubat ayı itibarı ile sadece ortaokul olarak eğitime devam etmektedir. Okulumuzda normal (tekli) eğitim yapılmakta olup 22 Derslik, 1 Fen Laboratuvarı, 2 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 kütüphane, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır. Tüm sınıflarda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar kurulmuş ve internet ağı ile desteklenmiştir. Öğrenci sayımız 767 'dir. Öğretmen sayımız 41'dir. Bununla birlikte kaynaştırma (özel eğitim) öğrencilerimize de Destek Eğitim Odası'nda öğrencilerimize destek verilmektedir. PDR birimimizle de öğrencilerimize rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Okulumuz şehrin merkezi konumundadır. Yakın çevresinde 3 adet üniversite bulunmakta olup, toplu taşıma ağlarının kilit noktasındadır. Kurumumuzun bulunduğu Kemalpaşa Mahallesi demografik dağılımın dengesiz ve sosyo-ekonomik eşitsizliklerin olduğu, Bulgar göçmenlerin yoğunlukla ikamet ettiği bir mahalledir. Okulumuzda göçmen olarak gelen öğrencilerin uyrukları yoğun olarak Bulgaristan, Doğu Türkistan, Türkmenistan, Suriye, Makedonya, Bosna-Hersek, Romen ve Arnavutluk' tur. Çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun önemli bir kısmının işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2020 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 20 Performans Göstergesinde 16 performans göstergesinde hedeflere ulaşıldığı, 4 performans göstergesinin 2019-2023 Stratejik Plan hedeflerine olumlu olarak yaklaştığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda 2019-2023 Stratejik Plan hedeflerinin performans göstergelerinin 2019-2023 planında hedefi gerçekleştirme ortalaması %80 olmuştur.

Bazı hedeflerde de önemli oranda sapma yaşandığı göz önüne bulundurularak 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş

bir yapıya sahip, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır.

Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi Anayasamızın 42. Maddesinde düzenlenmiştir. Ayrıca, mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar da incelenmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak kurumumuzun Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri(Gezi, gözlem vb.)3. Rehberlik Hizmetleri4. Özel Eğitim Hizmetleri5. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler8. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, devam devamsızlık vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi
Sportif faaliyetler	İl ve İlçeler arası Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitimler

Okul aile birliği faaliyetleri	Kadınlar Gününe Özel Aktiviteler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tamirat Tadilat Çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Geziler

**Tablo 3. Üst
Politika
Belgeleri
Analizi Tablosu**

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine ilişkin olarak; birimlerinin standart dosya planları yasal yükümlülükleri, üst politika belgeleri, incelenerek hizmetler tespit edilmiştir. Okulumuz mevzuatlar çerçevesinde eğitim öğretim ile rehberlik hizmetlerini yürütmektedirler. Okulumuzun hizmetleri stratejik planımızda; eğitim ve öğretim, rehberlik, kültürel ve sanatsal faaliyetler, sportif faaliyetler, sosyal faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, büro işlemleri, öğrencilere yönelik, ders dışı faaliyetler olmak üzere on faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Bu kapsamda:

1. Okulumuz öğretmenlerine
2. Okulumuz öğrencilerine
3. Okulumuz Velilerine uygulanmıştır.

Anketlerimizin her üçünde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		X			

Turizm Uygulama otelleri		X			

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			o	<input type="checkbox"/>	Öğrenciler	
			<input type="checkbox"/>						Veliler	
		<input type="checkbox"/>			o	o			Üniversiteler	
					o	o			Medya	
				o	o				Uluslararası kuruluşlar	
									Meslek Kuruluşları	
						o			Sağlık kuruluşları	

Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			□	o			o		

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		□		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			□	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		□		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 6. Yaralanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

İç paydaş anketimiz okulumuzdaki tüm öğrenciler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 20 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize 199 katılım olmuştur.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu sonuçlar ortaya çıkmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru

- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabiliyorum.
- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.
- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabiliyorum.
- Okulda Kendimi güvende hissediyorum.
- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar

2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu sorular

- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler vardır.
- DYK'ları yeterli buluyorum. DYK 2023-2024 Eğitim öğretim yılında belirli okullarda açılması nedeniyle memnuniyet oranının düşük olduğu tahmin edilmektedir.

- Okulun fiziki koşulları yeterlidir. Okulumuz başka bir okulun iki katını kullandığından kendine ait bir binası olmadığından bu sonuca ulaşıldığı düşünölmektedir.

Genel olarak bakıldığında öğrenci memnuniyetinin yüksek olduğu görölmektedir.

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

İç paydaş anketimizin ikincisi okulumuzdaki görevli tüm öğretmenler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 17 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize 20 öğretmenimiz katılmıştır.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu sonuçlar ortaya çıkmıştır:

3.Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru

- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

4.Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru

- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
- Okulumuza aidiyet hissediyorum.
- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürölr.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Dış paydaş anketimiz okulumuz velileri tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış uygulanmıştır. Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize 233 velimiz katılmış ve genel katılım oranı **%30,3** olmuştur. Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu sonuçlar ortaya çıkmıştır:

1.Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru

- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu sorular

Memnuniyet oranının en düşük olduğu sorular aynı zamanda problem alanları olarak belirlenebilecek olan sorulardır.

- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
- Bir veli olarak aidiyet hissediyorum.
- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları		Erkek	Kız	Kaynaştırma	Yabancı Uyruklu	
	Anasınıf	26	37	1		1
	5.Sınıf	93	96	5		20
	6.Sınıf	90	80	4		6
	7.Sınıf	78	80	8		9
	8.Sınıf	85	85	4		10
	Özel Eğitim	7	4			
	Toplam	379	388	22	808	767
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.					
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.					

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas

alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda okulumuz çalışanlarına yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül Ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize toplam 19 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir.

Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %94,25'nin memnuniyetini, %5,75'in ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Kurum Kùltürü analizine göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırası aşağıda sıralanmıştır;

1. Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.
2. Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.

Diğer alanlarda ise okulumuzun memnuniyet oranının yüksek olduğu gözlenmişti

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. Okul Aile Birliği İş ve İşlemleri Okul Aile Birliği Tefbis İşlemleri
Müdür Yardımcısı	Personel Maaş Özlük İş ve İşlemleri Ölçme Değerlendirme İşlemleri Stratejik Plan İş ve İşlemleri Ücretli Öğretmenlerin Ssk İş ve İşlemleri Branş Öğretmenlerinin Ders Programı Personel Kimlik Kartları İş ve İşlemleri MEBBİS İş ve İşlemleri ÖSYM - MEB Sınav Görev İşlemleri Ders Dışı Eğitim Çalışmaları Demirbaş İş ve İşlemleri Rehberlik İş ve İşlemleri Eğitim Tedbirleri Uygulaması Destek Eğitim İşlemleri Projeler ve Yarışmalar Fotokop iş ve İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Faliyetleri MYS İş ve İşlemleri Ekders İş ve İşlemleri

	<p>Törenler ve Belirli Gün ve Haftalar</p> <p>Nöbet İş ve İşlemleri.</p> <p>Öğretmen Mesleki Hizmetiçi Eğitim Çalışmaları</p> <p>İş Güvenliği ve Sağlığı</p> <p>Gezi İş ve İşlemleri</p> <p>Tiyatro İş ve İşlemleri</p> <p>Enerji verimliliği ve Geri Dönüşüm</p> <p>Okul WEB Sayfası İş ve İşlemleri</p> <p>Özel Eğitim Servis İşlemleri</p> <p>Özel Eğitim Sınıfı İş ve İşlemleri</p> <p>Yabancı Uyrukluklar İş ve İşlemleri</p> <p>Yardımlar</p>
Öğretmenler	<p>Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek</p> <p>Veli –Okul iletişimini ve iş birliğini sağlamak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik iş ve işlemleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Protokol Kuralları Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu		
	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Satranç Kursu Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu		
	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Satranç Kursu Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu		

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	1	3	4
16-20	7	5	12
20 ve üzeri	6	5	11

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	2	4	0	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Brans	Hizmet İçi Eğitim	Yıl
Türkçe	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
Türkçe	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022
Türkçe	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Türkçe	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Türkçe	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Türkçe	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Türkçe	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Türkçe	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Türkçe	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Türkçe	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Türkçe	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
Türkçe	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023
Türkçe	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Türkçe	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Türkçe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Türkçe	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Matematik	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022
Matematik	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Matematik	2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022
Matematik	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Matematik	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022
Matematik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Matematik	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Matematik	2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022
Matematik	2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022
Matematik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022

Matematik	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022
Matematik	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
Matematik	1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2022
Matematik	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023
Matematik	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
Matematik	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Matematik	1.02.03.02.013 - Finansal Okuryazarlık Semineri	2023
Matematik	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023
Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Matematik	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Fen Bilimleri	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Fen Bilimleri	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Fen Bilimleri	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Fen Bilimleri	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
Fen Bilimleri	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
Fen Bilimleri	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2023
Fen Bilimleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Fen Bilimleri	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Fen Bilimleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Fen Bilimleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Fen Bilimleri	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
İngilizce	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2023
İngilizce	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2023
İngilizce	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
İngilizce	2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2023
İngilizce	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023
İngilizce	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023
İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
İngilizce	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
İngilizce	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
İngilizce	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
İngilizce	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023
İngilizce	2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022
Sosyal Bilgiler	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2022
Sosyal Bilgiler	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2022
Sosyal Bilgiler	2.02.04.01.015 - Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2022
Sosyal Bilgiler	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2022

Sosyal Bilgiler	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2023
Sosyal Bilgiler	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2023
Sosyal Bilgiler	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Sosyal Bilgiler	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.051 - Şanhurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022

Sosyal Bilgiler	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022
Sosyal Bilgiler	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022

Sosyal Bilgiler	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.06.020 - Biçimlendirici Değerlendirme Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.064 - Yeni Öğrenme Ekosisteminde Zenginleştirilmiş Ders Tasarımı Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023

Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.01.03.018 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 2	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2022

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Aday Öğretmenlik Uygulama Semineri	2022
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023
Teknoloji ve Tasarım	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Teknoloji ve Tasarım	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Teknoloji ve Tasarım	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
Teknoloji ve Tasarım	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Teknoloji ve Tasarım	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Teknoloji ve Tasarım	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Teknoloji ve Tasarım	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
Teknoloji ve Tasarım	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Teknoloji ve Tasarım	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023

Teknoloji ve Tasarım	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Teknoloji ve Tasarım	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
Teknoloji ve Tasarım	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Teknoloji ve Tasarım	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Müzik	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Müzik	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
Müzik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Müzik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Müzik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Müzik	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Müzik	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Müzik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Müzik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Müzik	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
Müzik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Müzik	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Beden Eğitimi	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Beden Eğitimi	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
Beden Eğitimi	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022
Beden Eğitimi	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
Beden Eğitimi	2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	2022
Beden Eğitimi	1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022

Beden Eğitimi	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Beden Eğitimi	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Beden Eğitimi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Beden Eğitimi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Beden Eğitimi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Beden Eğitimi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Beden Eğitimi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Beden Eğitimi	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Okul Öncesi	Protokol Kuralları Semineri	2023
Okul Öncesi	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023
Okul Öncesi	2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023
Okul Öncesi	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023
Okul Öncesi	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
Okul Öncesi	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Okul Öncesi	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Okul Öncesi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Okul Öncesi	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Okul Öncesi	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
Okul Öncesi	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022
Okul Öncesi	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
Okul Öncesi	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Okul Öncesi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023
Okul Öncesi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023

Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Okul Öncesi	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Okul Öncesi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Okul Öncesi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Okul Öncesi	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Okul Öncesi	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
Bilişim Teknolojileri	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Teknolojileri	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2022
Bilişim Teknolojileri	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2022
Bilişim Teknolojileri	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2022
Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Özel Eğitim	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022
Özel Eğitim	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022
Özel Eğitim	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Özel Eğitim	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
Özel Eğitim	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022
Özel Eğitim	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022

Özel Eğitim	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Özel Eğitim	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
Özel Eğitim	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Özel Eğitim	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Özel Eğitim	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023
Özel Eğitim	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Özel Eğitim	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Özel Eğitim	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Özel Eğitim	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Rehberlik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Rehberlik	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Rehberlik	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
Rehberlik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Rehberlik	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
Rehberlik	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Rehberlik	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Rehberlik	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			

3					
---	-------	--	--	--	--	--

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce

	<p>düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik iş ve işlemleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	302	36	107	5	48	13

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	28	28	28	1
Masaüstü Bilgisayar				
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	
Projeksiyon	1	1	1	
Televizyon	1	2	2	2
Yazıcı	5	5	5	2
Fotokopi Makinası	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı				

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	

Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/kurum bütçesindeki gelirler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	495.000 TL	700.000 TL	826.000 TL	943.200 TL	1088.080 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	105.000 TL	140.000 TL	182.000 TL	216.000 TL	245.000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	600.000 TL	840.000 TL	1008.000 TL	1.159.200 TL	1.333.080 TL

Okul/kurum bütçesindeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4117		2850		1221
Küçük Onarım		8699		17408		4613
Bilgisayar Harcamaları		12800		1400		9180
Büro Makinaları Harcamaları		4231		8250		19046
Sosyal Faaliyetler		2000		3000		4000
Kırtasiye		6300		6500		23956
GENEL		38147		39408		62016

2.7.5. İstatistiki Veriler

Yürütülen Projeler

Sıra	Proje Adı	Açıklama
1	Adım Adım Her Eve	Proje Takibi
2	Yetim Kardeş	Proje Takibi
3	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum	Proje Takibi
4	Öğrenci Meclisi	Proje Takibi
5	İstanbul Bilim Olimpiyatları	Proje Takibi
6	Dilimiz Zenginliğimizdir	Proje Takibi
7	Veli Akademisi	Proje Takibi
9	Bağımlılık Eğitimleri	Proje Takibi
10	Geleceğin Yazarları	Proje Takibi

KİTAP OKUMA SAYILARI

Sınıf Kitaphıkları Dâhil Okuldaki Toplam Kitap Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı 3
2115	767	28

DERSLİK DURUMU

Aralık 2023

	Derslik Sayısı	Derslik Başına Öğrenci	Olması Gereken Derslik	İhtiyaç Duyulan Derslik
5. ve 6. Sınıf	10	36,5	15	5
7. ve 8. Sınıf	10	32,8	14	4

Mazeretsiz Devamsızlık Gün Sayısı											
5-10 Gün			11-20 Gün			20 Gün Üstü			Hiç Gelmeyen		
K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
82	117	199	19	36	55	16	18	34	5	14	19

Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

BÖLÜMLER	SAYI	ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okulun Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	49	Beceri Atölyesi		X

Okul Oturum Alanı (m ²)	940	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	3760			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	0			
Kantin (m ²)	38			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf ve Öğrenci Sayıları

SINIF	E	K	TOP	SINIF	E	K	TOP	SINIF	E	K	TOP	SINIF	E	K	TOP
5/A	19	18	37	6/A	18	16	34	7/A	16	14	30	8/A	20	13	33
5/B	21	19	40	6/B	19	17	36	7/B	15	15	30	8/B	13	20	33
5/C	19	19	38	6/C	16	19	35	7/C	14	16	30	8/C	18	16	34
5/D	16	21	37	6/D	17	19	36	7/D	15	19	34	8/D	18	18	36
5/E	18	19	37	6/E	20	15	35	7/E	18	16	34	8/E	16	18	34

Okulumuz Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Okul Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	15	21	36
Rehber Öğretmen	-	2	2

TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	17	24	41
------------------------------	----	----	----

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
<p>Sosyokültürel etkenler</p>	<p>Teknolojik etkenler</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
<p>Çevresel Etkenler</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• Toplumda İmam-Hatip ortaokuluna karşı yer alan olumsuz ön yargı.• Bağımsız bir binaya sahip olmamamız• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmemesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde olması• Öğretmen ihtiyacının olmaması• Okulumuzun Erzurum- Bingöl karayolu üzerinde bulunması• Kültürel ve demografik çeşitlilik	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması• Okulumuzun pansiyonunun bulunmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.BÖLÜM

VİZYON, MİSYON, TEMEL DEĞERLER

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Biz Mustafa Kemal Paşa Ortaokulu olarak; bütün öğrencilerimizin öğrenebilir olduğu bilinciyle başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki farkı en aza indiren, onların bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini olanak sağlayan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve çağımızın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğimizi hazırlamak için var olan bir kurumuz

3.2. Vizyon

Öğrencilerinin yaparak yaşayarak öğrenim göreceği, bağımsız ve doğru düşünmeyi öneren, objektif düşündüğünü savunabilen, geleceğine güvenen, soran, sorgulayan, yorumlayan, yargılayan öğrenciler yetiştiren ve çevresinde bu konularda model olan, her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul eden, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görür kabul eden bir kurumuz.

3.3. Temel Değerler

- 1) Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza ve de tüm insanlara insan olarak saygı duyar, hoşgörü ile bakar, sever ve güveniriz .
- 2) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz, kendimizi sürekli yeniler, geliştiririz.
- 3) Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil, çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
- 4) Öğrencilerimize; hiçbir zaman kıyaslayıcı, yargılayıcı ve onur kırıcı davranmayız, onları bu yaklaşımlarla cezalandırmadan yana değiliz.
- 5) Herkese sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşırız.
- 6) Olaylara objektif bakarız, sorumluluk duygusu içinde sürekli eğitim ve ekip çalışmasından yanayız.
- 7) Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz

8)Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görürüz.

9)Sevgimizi, değerlerimizi, duygularımızı, bilgilerimizi paylaşmaktan yanayız, bizler insani değerlerin paylaştıkça artacağına inanırız.

10) İnsana saygıyı esas alırız.

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	5	10	15	20	30	50	6 Ay	9 Ay
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	4	5	4	3	2	1	6 Ay	9 Ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	0,75	0,70	0,60	0,50	0,30	6 Ay	9 Ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim	25	1,5	0,75	0,70	0,60	0,50	0,30	6 Ay	9 Ay

döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	STK ve Devlet Kuruluşları								
Riskler	Ekonomik yetersizlikler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Destekleme ve yetiştirme kursları belirlenen okullarda açıldığından duyuru tarihlerinin takip edilmesi. * Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. * Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. * Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. * Devamsızlık mektupları velilere ulaştırılarak devamsızlıklar en aza indirilecek. * Dezavantajlı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar 								
Maliyet Tahmini	Maliyet gerektirmemektedir.								
Tespitler	Devamsız öğrencilerin okula kazandırılması								
İhtiyaçlar	*Öğretmen veli iş birliğinin sağlanması								

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	45	50	60	70	80	100	6 Ay	9 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	4	5	8	15	20	50	6 Ay	9 Ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	35	40	50	6 Ay	9 Ay
PG 1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	4	5	8	10	25	50	6 Ay	9 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	STK ve Devlet Kuruluşları								
Riskler	Ekonomik yetersizlikler								
Stratejiler	<p>* Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>* Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>* Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>* Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır..</p> <p>* Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>* E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Maliyet gerektirmemektedir.								

Tespitler	Okul bahçesinin ve eğitim kadrosunun uygunluğu göz önünde bulundurularak yapılabileceği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	*Öğretmen öğrenci koordinasyonunda yapılacak ödüllü yarışmalar. *STK ve Devlet kuruluşları ile yapılacak resmi yazışmalar

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	2	3	5	6	8	11	6 Ay	9 Ay
PG 1.1.2 Okulun bina ve fiziki imkânları memnuniyet oranı(%)	50	55,3	60	65	70	75	80	6 Ay	9 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	STK ve Devlet Kuruluşları								
Riskler	Ekonomik yetersizlikler								
Stratejiler	* Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. * Temizliğe teşvik için her ayın temiz sınıfı seçilerek ödüllendirme yapılacaktır.								

	* Okulun koridorlarındaki yıpranmış zeminleri düzeltilecek, Sınıflardaki duvar boyaları yenilecek.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Dış paydaş anketinde ortaya çıkan okulun fiziki ortamının yetersizliği sonucu.
İhtiyaçlar	*Öğretmen öğrenci koordinasyonunda yapılacak ödüllü yarışmalar. *STK ve Devlet kuruluşları ile yapılacak resmi yazışmalar

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

- Paylaşım toplantılarının sıklaştırılması.
- Etkinliklerde özendirici ödüllendirme yollarının geliştirilmesi.
- Spor etkinliklerinin artırılması.
- LGS'ye dönük çalışmaların artırılması.
- Veli toplantılarının sıklaştırılması.
- Öğrencilerle iletişimde velilere rehberlik edilmesi.
- Çevre kurumlarla iletişime geçilmesi, kişilerin desteğinin alınması

4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 506.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	250.000	350.000	420.000	504.000	604.800	2.128.800 TL
Hedef 1.1	150.000	210.000	252.000	302.400	362.880	
Hedef 1.2	100.000	140.000	168.000	201.600	241.920	
Amaç 2	150.000	210.000	252.000	302.400	362.880	1.277.280 TL
Hedef 2.1	150.000	210.00	252.000	302.400	362.880	
Genel Yönetim Giderleri	200.000	280.00	336.000	403.200	483.840	1.703.040 TL
TOPLAM	600.000 TL	840.000	1008.000 TL	1.159.200 TL	1.333.080 TL	5.109.120 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişki tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.

- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyeteyönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mustafa Kemal Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Mustafa Kemal Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mustafa Kemal Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mustafa Kemal Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.